

**BORANG TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN DALAM NEGERI
BAGI BULAN MAC 2020**

A. MAKLUMAT PEGAWAI	
Nama (Huruf Besar) : HASNURUL BINTI HASHIM	
No. Kad Pengenalan : 741122105728	
Jawatan : Pen.Pegawai Latihan Vokasional	No. Tel : 812-2659221
Gred : DV29	Email : nurulhas@yahoo.com
No. Akaun Bank : 154053367856	
Nama / Alamat Bank : MAYBANK, JASIN MELAKA	
Pendapatan (RM)	Gaji : RM3,576.83
	Elaun-elaun : RM1,117.68
	Jumlah : RM4,694.51
Kenderaan	Jenis/Model : TOYOTA AVANZA
	No. Pendaftaran : WYT 3080
Alamat Pejabat	Pusat Latihan Teknologi Tinggi ADTEC, 5934-1, Jalan Bukit Kemuning, Seksyen 32, 40460 Shah Alam, Selangor
Alamat Rumah Pegawai	Kuarters Kakitangan, Pusat Latihan Teknologi Tinggi ADTEC, 5934-1, Jalan Bukit Kemuning, Seksyen 32, 40460 Shah Alam, Selangor
Alamat Rumah Pemandu/ Juruiring/ Pengiring Rapat/ Pengawal Peribadi Peribadi**	tidak berkenaan
Alamat Rumah Majikan (Anggota Pentadbiran/ Pegawai Pengurusan Tertinggi Gred JUSA B dan ke atas)**	tidak berkenaan

****Diisi oleh pegawai yang layak membuat tuntutan Perjalanan di bawah PP WP1.6 - KEMUDAHAN TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KENDERAAN BAGI PEMANDU KEPADA ANGGOTA PENTADBIRAN DAN PEGAWAI PENGURUSAN TERTINGGI GRED JUSA B DAN KE ATAS SERTA JURUIRING/PENGIRING RAPAT/PENGAWAL PERIBADI**

B. KENYATAAN TUNTUTAN				
Tarikh	Waktu		Butiran Tuntutan	Jarak (KM)
	Bertolak	Sampai		
			TUJUAN : Menjalani Latihan Sangkutan Industri di Rahman Brothers Automotive Sdn Bhd Grd Floor, Wisma Rahman Brothers No.6, Persiaran Jubli Perak 40300, Shah Alam, Selangor Tarikh LSI : Fasa 1 : 2 Mac - 15 Mei 2020	
2.3.2020	7.30 a.m	8.00 a.m	Bertolak dari kediamanarters Kakitangan, Pusat Latihan Teknologi Tinggi ADPEC, 5934-1, Jalan Bukit Kemuning Seksyen 32, 40400 Shah Alam, Selangor ke tempat LSI dengan kenderaan sendiri	11
	5.00p.m	5.30p.m	Bertolak balik ke kediaman dari tempat LSI	11
3.3.2020	7.30 a.m	8.00 a.m	Bertolak dari kediaman ke tempat LSI dengan kenderaan sendiri	11
	5.00p.m	5.30p.m	Bertolak balik ke kediaman dari tempat LSI	11
4.3.2020	7.30 a.m	8.00 a.m	Bertolak dari kediaman ke tempat LSI dengan kenderaan sendiri	11
	5.00p.m	5.30p.m	Bertolak balik ke kediaman dari tempat LSI	11
5.3.2020	7.30 a.m	8.00 a.m	Bertolak dari kediaman ke tempat LSI dengan kenderaan sendiri	11
	5.00p.m	5.30p.m	Bertolak balik ke kediaman dari tempat LSI	11
6.3.2020	7.30 a.m	8.00 a.m	Bertolak dari kediaman ke tempat LSI dengan kenderaan sendiri	11
	5.00p.m	5.30p.m	Bertolak balik ke kediaman dari tempat LSI	11
9.3.2020	7.30 a.m	8.00 a.m	Bertolak dari kediaman ke tempat LSI dengan kenderaan sendiri	11
	5.00p.m	5.30p.m	Bertolak balik ke kediaman dari tempat LSI	11
10.3.2020	7.30 a.m	8.00 a.m	Bertolak dari kediaman ke tempat LSI dengan kenderaan sendiri	
31.3.2020	5.00p.m	5.30p.m	Bertolak balik ke kediaman dari tempat LSI	
			Nota:Disahkan tiada tuntutan lain , selain dari tuntutan bagi bulan Mac 2020 ini sahaja	
Jumlah				132

Catatan:

*Butiran tuntutan: Pegawai perlu menyatakan dengan jelas butiran tuntutan seperti perincian berikut:

1. Tempat bertolak dari mana;
2. Destinasi yang dituju;
3. Tujuan perjalanan;
4. Caj/bayaran parkir sekiranya ada;
5. Caj/bayaran tol sekiranya ada;
6. Elaun makan/harian sekiranya ada;
7. Tuntutan hotel/lojing sekiranya ada; dan
8. Lain-lain tuntutan sekiranya ada.

C. TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KENDERAAN									
Kiraan Kilometer		Jarak (KM)		Kadar Sekilometer		Jumlah (RM)			
500 km pertama		132.00		0.85		sen/km		112.20	
501 km dan seterusnya		-				sen/km		-	
Jumlah (RM)								112.20	
TUNTUTAN TAMBANG PENGANGKUTAN AWAM									
Taksi/Kereta Sewa [No. Resit								RM	
Bas [No. Resit								RM	
Kereta Api [No. Resit								RM	
Feri [No. Resit								RM	
Lain-Lain [No. Resit.....]								RM	
Jumlah								RM -	
D. TUNTUTAN ELAUN MAKAN (SEMANANJUNG MALAYSIA)					D. TUNTUTAN ELAUN MAKAN (SABAH/ SARAWAK/ LABUAN)				
	KADAR (RM) (a)	% (b)	BIL. HARI (c)	Jumlah (RM) (a)x(b)x(c)		KADAR (RM) (a)	% (b)	BIL. HARI (c)	Jumlah (RM) (a)x(b)x(c)
• Sarapan Pagi		20%		-	• Sarapan Pagi		20%		-
• Makan Tghari		40%		-	• Makan Tghari		40%		-
• Makan Mlm		40%		-	• Makan Mlm		40%		-
E. TUNTUTAN ELAUN HARIAN (SEMANANJUNG MALAYSIA)					E. TUNTUTAN ELAUN HARIAN (SABAH/ SARAWAK/ LABUAN)				
	KADAR (RM) (a)	BIL. HARI (b)		Jumlah (RM) (a)x(b)		KADAR (RM) (a)	BIL. HARI (b)		Jumlah (RM) (a)x(b)
Elaun Harian	15.00	22		330.00	Elaun Harian				-
Jumlah (RM)				330.00	Jumlah (RM)				-

F. TUNTUTAN BAYARAN SEWA HOTEL (BSH)/ ELAUN LOJING (SEMENANJUNG MALAYSIA)				F. TUNTUTAN BAYARAN SEWA HOTEL (BSH)/ ELAUN LOJING (SABAH/ SARAWAK/ LABUAN)			
FORMULA	BIL. HARI (a)	KADAR SEHARI (RM) (b)	JUMLAH (a)x(b)	FORMULA	BIL. HARI (a)	KADAR SEHARI (RM) (b)	JUMLAH (a)x(b)
Bayaran sewa hotel (Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan) X Jumlah Hari [No. Resit :.....]			RM -	Bayaran sewa hotel (Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan) X Jumlah Hari [No. Resit :.....]			RM -
Bayaran sewa hotel (Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan) X Jumlah Hari [No. Resit :.....]			RM -	Bayaran sewa hotel (Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan) X Jumlah Hari [No. Resit :.....]			RM -
Bayaran sewa hotel (Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan) X Jumlah Hari [No. Resit :.....]			RM -	Bayaran sewa hotel (Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan) X Jumlah Hari [No. Resit :.....]			RM -
Elaun Lojing X Jumlah Hari			RM -	Elaun Lojing X Jumlah Hari			RM -
Alamat Lojing:				Alamat Lojing:			
Jumlah (RM)			-	Jumlah (RM)			-

G. BELANJA PELBAGAI		
Telefon, Telegram, Faks [No. Resit :.....]		RM
Pos [No. Resit :.....]		RM
Dobi [No. Resit :.....]		RM
Cukai Lapangan Terbang [No. Resit :.....]		RM
Lebihan Bagasi [No. Resit :.....]		RM
Tempat Letak Kereta [No. Resit/Penyata Touch&Go/Lain-lain.....]		RM
Tol [No. Resit/Penyata Touch&Go/RFID/Lain-lain.....]		RM
Jumlah		RM -
JUMLAH TUNTUTAN		RM 442.20

H. PENGAKUAN	
Saya mengaku bahawa: (a) perjalanan pada tarikh-tarikh tersebut adalah benar dan telah dibuat atas urusan rasmi; (b) tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat seperti yang dinyatakan di bawah peraturan bertugas rasmi yang berkuat kuasa dan/atau peraturan berkursus yang berkuat kuasa; (c) perbelanjaan yang disokong dengan resit berjumlah sebanyak RM..... Telah sebenarnya dilakukan dan dibayar oleh saya; dan (d) semua butiran yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya.	
Tarikh:	 (Tandatangan Pemohon)

I. PENGESAHAN	
Adalah disahkan bahawa perjalanan tersebut adalah atas urusan rasmi.	
Tarikh: (Tandatangan) b.p. Setiausaha Bahagian Bahagian Pengurusan Hartanah	
PENDAHULUAN DIRI (Jika Ada)	
Pendahuluan Diri diberi	RM
Tolak: Tuntutan sekarang	RM
Baki dituntut/Baki dibayar/baki	RM